



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 28 del 24-01-2025

Registro generale n. 66

Oggetto: *Art. 80 D.Lgs. n. 267/2000 Oneri retribuiti Amministratori per cariche pubbliche. Rimborso allo Studio Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c. per permessi Consigliere Comunale Vannucci Valentina anno 2024.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente IV Settore in cui è ricompreso il Servizio 1 - Affari Generali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), da aggiornarsi nel termine di giorni trenta dall'approvazione del bilancio di previsione.

Dato atto che da Funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 02/08/2024 fa capo al IV Settore Servizio I - Affari Generali Supporto al Presidente del Consiglio comunale e ai gruppi consiliari, il funzionamento del Consiglio Comunale e le attività delle commissioni consiliari e quindi anche la competenza a provvedere in merito a diritti e prerogative connessi alla Status di Consigliere Comunale

Dato atto che

- in data 3 4 ottobre 2021, con turno di ballottaggio il 17 e 18 ottobre 2021, si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale.
- con a Delibera di Consiglio Comunale n. 59/2021 si è provveduto alla convalida del Sindaco e dei Consiglieri Comunali eletti;

Richiamato l'art. 79 Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm. a norma del quale i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli Comunali hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento.

Richiamato, altresì, l'art. 80 Decreto Legislativo n. 267/2000 che disciplina gli **Oneri per permessi retribuiti degli dipendenti** *“Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore*”.

Vista la richiesta di rimborso presentata dallo Studio Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c., acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 21.01.2025 al numero 0002731, per i permessi fruiti, in qualità di Consigliere Comunale, dalla loro dipendente Vannucci Valentina nell'anno 2024 (allegata gestionale Halley).

Visti gli attestati di presenza ai Consigli Comunali, rilasciati dal Segretario Generale, su richiesta del consigliere interessato, nel dettaglio:

- 29 aprile 2024
- 11, 21 e 28 giugno 2024
- 13 settembre 2024
- 18 dicembre 2024.

Riscontrata la regolarità della richiesta di rimborso presentata dallo studio Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c. conforme agli attestati di presenza rilasciati dal Segretario Generale (allegati gestionale Halley).

Vista la deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. -Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato:

Codice processo	Descrizione	Area di rischio	Livello di Rischio
P182	indennità di presenza consiglieri comunali	F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	rischio basso

- per i procedimenti pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo ma sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - o la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente provvedimento ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013 va pubblicato in amministrazione trasparente sezione di primo livello [Organizzazione](#), sezione di secondo livello [Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo](#);
 - o il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;

il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Attestato, con la sottoscrizione della presente, che nei confronti della sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Elpidio (Dirigente del Settore) non sussistono condizioni di conflitto d'interessi all'adozione del provvedimento “de quo”.

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000.

Visti:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

DETERMINA

1. La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
2. di liquidare e pagare allo studio Digidata P.&P. di Pavone & Poliandri s.n.c., l'importo di **€. 598,89** a titolo di rimborso oneri per permessi fruiti dal Consigliere Vannucci come indicato nella tabella:

Protocollo richiesta	attestato presenza C.C.	Importo da rimborsare
n. 002731 del 21.01.2025	29 aprile 2024	€. 119,37
n. 002731 del 21.01.2025	11, 21 e 28 giugno 2024	€. 291,00
n. 002731 del 21.01.2025	13 settembre 2024	€. 105,57
n. 002731 del 21.01.2025	18 dicembre 2024	€82,95
Rimborso totale		€. 598,89

3. di imputare la spesa €. 598,89 al capitolo di bilancio 22 "Gettoni di Presenza (Consiglio) Amm.Ri Comunali Commissioni Consiliari", codifica di bilancio 01.01-1.03.02.01.001- Responsabile Dott.ssa Raffaella D'Egidio, esercizio finanziario 2024;
4. accreditare l'importo €. 598,89 , sulle conto dell'avente titolo con le coordinate bancarie indicate nella richiesta protocollo numero 0002731 del 21.01.2025;
5. di rendere noto che il RUP ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990 è l'Istruttore Anna Di Febo.
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" Sezione 1° livello "Organizzazione" sezione 2° "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente Settore III Finanziario e Tributi per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio